



Postupak izdavanja odobrenja za privremeno zauzimanje javne površine

Potrebno je priložiti:

- zahtjev koji se može uzeti u šalter sali Općine Novi Grad, sa odgovarajućom taksom,
- odobrenje za obavljanje određene djelatnosti, odnosno dokument o registraciji izdat od nadležnog organa,

- dokaz o prethodno izmirenim obavezama za zauzimanje javne površine.

Napomena: Podnosilac zahtjeva je uz zahtjev dužan dostaviti ovjerenu kopiju dokumentacije koja nije starija od 6 mjeseci, odnosno, dužan je obavijestiti voditelja postupka u situaciji kada je već dostavio dokumentaciju u drugom upravnom postupku koja ispunjava uvjete vremenske važnosti.

Ponuda za kupovinu neizgrađenog gradskog građevinskog zemljišta

Potrebno je priložiti:

- zahtjev koji se može uzeti u šalter sali Općine Novi Grad, sa odgovarajućom taksom,
- zemljišnoknjižni izvadak za predmetno zemljište,
- kopija katastarskog plana.

Potpuna/Nepotpuna eksproprijacija nekretnina

Potrebno je priložiti:

- Kopiju katastarskog plana,
- Zemljišnoknjižni izvadak

Potpuna/Nepotpuna eksproprijacija nekretnina

- Dokaz o utvrđenom javnom interesu za izgradnju objekta ili izvođenja radova,
- Kopija katastarskog plana,
- Dokaz (zapisnik o sporazumu) da je korisnik eksproprijacije prethodno s vlasnikom nekretnine pokušao sporazumno riješiti pitanje sticanja prava vlasništva nad neketninom,
- Dokaz da su osigurana potrebna sredstva i položena kod banke u visini približno potrebnoj za davanje naknade za ekspropisane nekretnine i troškove postupka eksproprijacije

**Sve potrebne informacije mogu se dobiti u sobi
224 na drugom spratu ili na telefon
+387 33 291 -120
fax: +387 33 291 -224
e-mail:urbanizam@novigradsarajevo.ba**

**Služba za urbanizam, imovinsko – pravne,
geodetske poslove i katastar nekretnina**

Odgovorna osoba:

**Pomoćnik Općinskog načelnika
Sanel Kasapović, dipl. pravnik**



OPĆINA NOVI GRAD
SARAJEVO

■ ODSJEK ZA IMOVINSKO – PRAVNE POSLOVE ■

U nadležnosti Službe je rješavanje imovinskopravnih odnosa koji se pojavljuju kao preduvjet za izdavanje odobrenja za građenje, a podrazumijeva sljedeće vrste zahtjeva:

Utvrđivanje prava vlasništva na izgrađenom građevinskom zemljištu u postupku legalizacije objekata

Potrebno je priložiti:

- zahtjev koji se može uzeti u šalter sali Općine Novi Grad, sa odgovarajućom taksom,
- važeću pravosnažnu naknadnu urbanističku saglasnost,
- zemljišnoknjižni izvadak,
- kopija katastarskog plana,
- pravni osnov stjecanja zemljišta (npr. kupoprodajni ugovor, notarski obrađena izjava).

Napomena: Podnosilac zahtjeva je uz zahtjev dužan dostaviti ovjerenu kopiju dokumentacije koja nije starija od 6 mjeseci, odnosno, dužan je obavijestiti voditelja postupka u situaciji kada je već dostavio dokumentaciju u drugom upravnom postupku koja ispunjava uvjete vremenske važnosti.

Obračun naknade za pogodnost lokacije (renta)

Potrebno je priložiti:

- zahtjev koji se može uzeti u šalter sali Općine, sa odgovarajućom taksom,
- zemljišnoknjižni izvadak, odnosno dokaz da su riješeni imovinskopravni odnosi,
- pravosnažno rješenje o urbanističkoj saglasnosti,
- lokacija objekta,
- kopija katastarskog plana,
- glavni projekat.

Napomena: Podnosilac zahtjeva je uz zahtjev dužan dostaviti ovjerenu kopiju dokumentacije koja nije starija od 6 mjeseci, odnosno, dužan je obavijestiti voditelja postupka u situaciji kada je već dostavio dokumentaciju u drugom upravnom postupku koja ispunjava uvjete vremenske važnosti.

Obračun naknade za pogodnost (renta) -obročno plaćanje

Potrebno je priložiti:

- zahtjev koji se može uzeti u šalter sali Općine, sa odgovarajućom taksom,
- zemljišnoknjižni izvadak, odnosno dokaz da su riješeni imovinskopravni odnosi,
- pravosnažno rješenje o urbanističkoj saglasnosti,
- lokacija objekta,
- kopija katastarskog plana.

Napomena: Podnosilac zahtjeva je uz zahtjev dužan dostaviti ovjerenu kopiju dokumentacije koja nije starija od 6 mjeseci, odnosno, dužan je obavijestiti voditelja postupka u situaciji kada je već dostavio dokumentaciju u drugom upravnom postupku koja ispunjava uvjete vremenske važnosti.

Zakup javnih površina u svrhu postavljanja privremenih poslovnih objekata (utvrđivanje naknade)

Potrebno je priložiti:

- zahtjev koji se može uzeti u šalter sali Općine Novi Grad, sa odgovarajućom taksom,
- odobrenje za postavljanje privremenog poslovnog objekta od strane nadležne službe za urbanizam i stambene poslove za tekuću godinu.

Napomena: Podnosilac zahtjeva je uz zahtjev dužan dostaviti ovjerenu kopiju dokumentacije koja nije starija od 6 mjeseci, odnosno, dužan je obavijestiti voditelja postupka u situaciji kada je već dostavio dokumentaciju u drugom upravnom postupku koja ispunjava uvjete vremenske važnosti.

Postupak produženja rješenja za zadržavanje objekata privremenog karaktera

Potrebno je priložiti:

- zahtjev koji se može uzeti u šalter sali Općine Novi Grad, sa odgovarajućom taksom,
- odobrenje za postavljanje privremenog poslovnog objekta od strane nadležne službe za urbanizam i stambene poslove za tekuću godinu,
- rješenje kojim je produžena važnost rješenja o zadržavanju objekta za prethodnu godinu,
- rješenje o obračunu naknade za zakup zemljišta za tekuću godinu sa dokazom o uplati.

Napomena: Podnosilac zahtjeva je uz zahtjev dužan dostaviti ovjerenu kopiju dokumentacije koja nije starije od 6 mjeseci, odnosno dužan je obavijestiti voditelja postupka u situaciji kada je već dostavio dokumentaciju u drugom upravnom postupku koja ispunjava uvjete vremenske važnosti.

